

Pôle ressources  
Direction des affaires juridiques et de l'achat

Lorient, le

11 AOUT 2023

**Objet : Délégation de signature à Madame Kristell SIRET-JOLIVE, Directrice Générale des Services**

Vu le Code Général des Collectivités territoriales et notamment les dispositions de son article L.5211-9 ;

Vu le procès-verbal de la réunion du Conseil communautaire en date du 16 juillet 2020 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Président de Lorient Agglomération ;

Vu la délibération en date du 16 juillet 2020 par laquelle le Conseil communautaire a délégué une partie de ses pouvoirs au Président de Lorient Agglomération ;

Vu l'organisation des services communautaires ;

Considérant que Madame Kristell SIRET-JOLIVE occupe le poste de Directrice Générale des Services de Lorient Agglomération ;

Considérant que dans l'objectif de faciliter au quotidien le fonctionnement de l'administration communautaire et d'en renforcer l'efficacité et la réactivité, il y a lieu d'accorder à Madame Kristell SIRET-JOLIVE, une délégation de signature eu égard aux responsabilités qui lui sont confiées ;

## ARRETE

**ARTICLE 1 :** Délégation de signature est accordée, sous la surveillance et la responsabilité du Président de Lorient Agglomération, à Madame Kristell SIRET-JOLIVE, Directrice Générale des Services, à l'effet de signer tous documents nécessaires au fonctionnement de l'activité communautaire.

Madame Kristell SIRET-JOLIVE bénéficie notamment d'une délégation à l'effet de signer :

- Les courriers de refus d'attribution d'aide économique
- Les courriers relatifs à la gestion des sinistres impliquant Lorient Agglomération
- Les contrats d'occupation, de location, de mise à disposition de toute nature (y compris les baux emphytéotiques et les baux à construction) à l'exception des conventions de mise à disposition ponctuelle à la demande d'associations et des communes membres ou pour des manifestations organisées par Lorient Agglomération
- Les courriers de demande de versement de subvention au bénéfice de Lorient Agglomération
- Tous les actes se rapportant à la préparation, la rédaction, la passation et l'exécution des marchés et des contrats de concession, conformément au tableau annexé au présent arrêté ainsi que ceux se rapportant aux missions Innovation et participation citoyenne, d'une part et Europe et coopérations territoriales, d'autre part
- Tous les actes, courriers et documents relatifs aux ressources humaines conformément au tableau annexé au présent arrêté

Madame Kristell SIRET-JOLIVE bénéficie par ailleurs d'une délégation de signature à l'effet de certifier le caractère conforme et exécutoire des actes soumis à l'obligation de transmission au représentant de l'Etat, ainsi que des pièces qui leur sont annexées.

**ARTICLE 2 :** Madame Kristell SIRET-JOLIVE bénéficie de la délégation de signature accordée aux membres de la direction générale (Directrice Générale Adjointe du pôle Attractivité et rayonnement, Directrice Générale Adjointe du pôle Transformation responsable du territoire, Directeur Général Adjoint du pôle Services de proximité, Directrice Générale Adjointe du pôle Ressources et Directrice Communication et évènementiel) ainsi qu'à la responsable de la mission Relations aux communes et gens du voyage, lorsque ceux-ci sont absents ou empêchés.

**ARTICLE 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Kristell SIRET-JOLIVE, la délégation de signature qui lui est confiée, en application des articles 1 et 2 du présent arrêté, est exercée, dans l'ordre de priorité suivant, par :

- Madame Emilie LAUDREN, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Attractivité et rayonnement ;
- Madame Valérie LE BEC, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Transformation responsable du territoire ;
- Monsieur Stéphane BELZ, Directeur Général Adjoint chargé du pôle Services de proximité ;
- Madame Carole TILLY, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Ressources.

**ARTICLE 4 :** L'arrêté du 31 mars 2023 portant délégation de signature à Madame Kristell SIRET-JOLIVE est abrogé.

**ARTICLE 5 :** Madame la Directrice Générale des Services de Lorient Agglomération est chargée de l'exécution du présent arrêté qui peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rennes dans le délai de deux mois à compter de sa notification.



Le Président,

Fabrice LOHER

Certifié exécutoire compte-tenu de :  
La transmission en Préfecture le  
La publication le  
La notification le

**DELEGATIONS DE SIGNATURE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS ET CONTRATS DE CONCESSION**

Liste des actes, décisions et documents se rapportant à la préparation, la rédaction, la passation, l'exécution et le règlement des marchés publics et contrats de concession

Type de documents	Marchés inférieurs à 40 000 € HT					Marchés compris entre 40 000 et 90 000 € HT					Marchés supérieurs à 90 000 € HT					Contrats de concession dont DSP						
	Directeurs (hormis DEA et DPVD) et Responsables de missions rattachées à la DG*	Directeurs DEA et DPVD	Responsables UF DEA et DPVD	DGA	DGS	VP achat*	Directeurs (hormis DEA et DPVD) et Responsables de missions rattachées à la DG*	Responsables UF DEA et DPVD	DGA et directrice communication	DGS	VP achat*	Directrice DAJA	DGA	DGS	VP achat*	Directrice DAJA	DGA	DGS	VP achat*	DGA	DGS	VP achat*
<b>PASSATION</b>																						
lettre de consultation et d'envoi des DCE	X		X				X					X				X				X		
demande de remise des offres dans le cadre des procédures restreintes	X		X				X					X				X				X		
demande de compléments de candidatures / offres / invitation à négocier	X		X				X					X				X				X		
courrier d'offre anormalement basse	X		X				X					X				X				X		
demande de prolongation du délai de validité des offres	X		X				X					X				X				X		
décision infructueuse / classement sans suite	X		X				X					X				X				X		
rapport d'analyse des candidatures et des offres	X		X				X					X				X				X		
courrier de rejet candidature/offre et attribution	X		X				X					X				X				X		
signature du marché (acte d'engagement/mise au point)	X		X				X					X				X				X		
courrier de notification	X		X				X					X				X				X		
réponse aux demandes de motifs détaillés du rejet des offres	X		X				X					X				X				X		
<b>EXECUTION</b>																						
ordre de service	X		X				X					X				X				X		
bon de commande	X		X				X					X				X				X		
acte de sous-traitance	X		X				X					X				X				X		
avenant / décision (poursuivre / prolongation/ résiliation) et courrier de notification	X		X				X					X				X				X		
reconduction / non reconduction	X		X				X					X				X				X		
affermissement d'une tranche	X		X				X					X				X				X		
admission/réception des prestations, avec ou sans réserves	X		X				X					X				X				X		
rejet d'une facture	X		X				X					X				X				X		
procès-verbal de constat des ouvrages exécutés (travaux) si refus de signature par l'entreprise	X		X				X					X				X				X		
procès-verbal de levée des réserves	X		X				X					X				X				X		
révision des prix/ contributions	X		X				X					X				X				X		
vérification et acceptation des demandes de paiement adressées par le maître d'œuvre	X		X				X					X				X				X		
exemplaire unique ou certificat de cessibilité	X		X				X					X				X				X		
certificat de paiement / administratif	X		X				X					X				X				X		
décompte général d'un marché / de pénalités / de résiliation	X		X				X					X				X				X		
courrier de mise en demeure	X		X				X					X				X				X		
prolongation de la garantie de parfait achèvement	X		X				X					X				X				X		
transaction et courrier de notification	X		X				X					X				X				X		

\* pour tout marché dont le seuil de publicité est supérieur au seuil de procédure formalisée en FC et 5 fixé, par décret (à titre indicatif, depuis le 01/01/22, 215.000 € HT)

\* Responsables de missions rattachées à la DG bénéficiant de la délégation de signature :  
 Relations aux communes et gens du voyage,  
 NPRU/expérimentations urbaines,  
 Sobriété et Transition énergétique,  
 SICT,  
 Excellences maritimes,  
 Parcs d'activités économiques,  
 Médecine préventive  
 en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire de la délégation de signature, celle-ci est confiée à son N+1

Envoyé en préfecture le 16/08/2023  
 Reçu en préfecture le 16/08/2023  
 Affiché le  
 ID : 056-200042174-20230816-ARR\_202364-DE

**DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE RESSOURCES HUMAINES LORIENT AGGLOMERATION**

Nature de l'acte/document	Signataire
Tout document se rapportant aux procédures de grève	Président
Sanctions disciplinaires du 4 <sup>ème</sup> groupe	
Conventions avec le Centre De Gestion relatives à des prestations complémentaires	Voir tableau délégation de signature en matière de commande publique

<p>Conventions de mise à disposition des agents communautaires</p> <p>Courriers de recrutement dans le cadre de mobilités externe et interne</p> <p>Courriers de recrutement sur contrat d'engagement à durée déterminée - contrats de projets (articles L.332-24 à L.332-26 du code général de la fonction publique)</p> <p>Arrêtés individuels de stagiairisation</p> <p>Arrêtés portant titularisation</p> <p>Arrêtés établissant les tableaux d'avancement de grade</p> <p>Courriers de nomination dans le cadre d'un avancement de grade</p> <p>Arrêtés individuels d'avancement de grade</p> <p>Arrêtés établissant les listes d'aptitude de la promotion interne</p> <p>Courriers d'inscription sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne</p> <p>Arrêtés individuels de promotion interne</p>	<p>Vice-Président en charge des ressources humaines et de l'achat public</p>
---	--

Courriers de recrutement en apprentissage Conventions en matière d'apprentissage Courriers de réponse à une demande de Compte Personnel de Formation Conventions sur la reprise financière des CET Convocations membres CAP, CT, CHSCT Arrêtés relatifs aux élections professionnelles Sanctions disciplinaires du 3 <sup>ème</sup> groupe Courriers de réponse aux réclamations relatives aux conventions de prestations de services, de coopération et de mutualisation conclues avec les communes membres ou les partenaires extérieurs	
---	--

Conventions portant détachement d'agents Courriers préalables à l'engagement d'une procédure disciplinaire (convocation de l'agent...) Sanctions disciplinaires des 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> groupes	Directrice Générale des Services
---	----------------------------------

Conventions avec le Centre De Gestion relatives aux commissions de réforme et comités médicaux Arrêtés abandon de poste Arrêtés de licenciement	Directrice Générale Adjointe en charge du pôle ressources
---	---

<p>Arrêtés de service non fait</p> <p>Arrêtés de non titularisation</p> <p>Courriers de mise en œuvre d'une Période Préparatoire au Reclassement et arrêtés</p> <p>Courriers et arrêtés relatives aux ruptures conventionnelles</p>	
<p>Conventions avec le Centre De Gestion relatives au recrutement de remplaçants</p> <p>Courriers procédure de recrutement (hors courrier de recrutement positif au candidat retenu)</p> <p>Courriers relatifs à l'affectation des agents</p> <p>Arrêtés portant avancement d'échelon</p> <p>Arrêtés relatifs à la retraite</p> <p>Arrêtés portant détachement</p> <p>Arrêtés portant mise à disposition</p> <p>Arrêtés portant mise en disponibilité</p> <p>Arrêtés portant mutation</p> <p>Arrêtés relatifs au temps partiel</p> <p>Arrêtés relatifs aux arrêts maladie</p> <p>Arrêtés relatifs aux accidents de travail et maladie professionnelle</p> <p>Tous documents ou actes se rapportant à la déclaration et la prise en charge des accidents de travail et des maladies professionnelles</p>	<p>Directrice des relations humaines et sociales</p>

Arrêtés portant reclassement	
Arrêtés relatifs au congé longue maladie et longue durée	
Arrêtés relatifs au congé parental	
Arrêtés relatifs à une démission	
Arrêtés relatifs au congé maternité et paternité	
Arrêtés relatifs à la NBI	
Arrêtés relatifs au régime indemnitaire	
Arrêtés de retrait sur salaire	
Autorisations de cumul d'activités	
Etats de services	
Arrêtés relatifs aux régies	
Contrats de travail (hors contrat de projet) de droit public ou de droit privé	
Conventions de stage	
Conventions entre collectivités et/ou EPCI employeurs relatives au compte épargne temps conclues lors de la mobilité des agents	
Certificats et attestations portant sur la situation des agents	
Bordereaux, demandes de subventions, enquêtes, imprimés	