

Pôle ressources
Direction des affaires juridiques et de l'achat

Objet : Délégation de signature à Madame Carole TILLY

Vu le Code Général des Collectivités territoriales et notamment les dispositions de son article L.5211-9 ;

Vu le procès-verbal de la réunion du Conseil communautaire en date du 16 juillet 2020 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Président de Lorient Agglomération ;

Vu la délibération en date du 16 juillet 2020 par laquelle le Conseil communautaire a délégué une partie de ses pouvoirs au Président de Lorient Agglomération ;

Vu l'organisation des services communautaires ;

Considérant que Madame Carole TILLY occupe le poste de Directrice Générale Adjointe en charge du pôle Ressources ;

Considérant que la Direction Finances et Prospectives est temporairement placée sous la responsabilité d'Emilie LAUDREN, Directrice Générale Adjointe en charge du pôle Attractivité et Rayonnement ;

Considérant que Madame Kristell SIRET-JOLIVE occupe le poste de Directrice Générale des services ;

Considérant que dans l'objectif de faciliter au quotidien le fonctionnement de l'administration communautaire et d'en renforcer l'efficacité et la réactivité, il y a lieu d'accorder à Madame Carole TILLY une délégation de signature eu égard aux responsabilités qui lui sont confiées ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Une délégation de signature est accordée sous la surveillance et la responsabilité du Président de Lorient Agglomération à Madame Carole TILLY, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Ressources, à l'effet de signer tous documents liés à l'activité du pôle dont elle assume la responsabilité, à l'exception de ceux de la DFP, dès lors qu'ils ne sont pas de nature à engager Lorient Agglomération vis-à-vis des tiers.

Madame Carole TILLY bénéficie cependant d'une délégation à l'effet de signer tous les actes se rapportant à la préparation, la rédaction, la passation et l'exécution des marchés relevant du pôle dont elle assume la responsabilité, à l'exception de ceux de la DFP, conformément au tableau annexé au présent arrêté ainsi que ceux relevant de la direction DRHS.

Madame Carole TILLY bénéficie par ailleurs d'une délégation à l'effet de signer tous les actes, courriers et documents relatifs aux ressources humaines conformément au tableau annexé au présent arrêté.

Madame Carole TILLY bénéficie également d'une délégation pour signer les courriers aux communes relatifs aux conventions de prestations de services (en amont de la signature de la convention : propositions chiffrées et exécution et points d'étape sur les missions réalisées).

ARTICLE 2 : Madame Carole TILLY bénéficie de la délégation de signature accordée aux directeurs DNTI, DAJA lorsque ceux-ci sont absents ou empêchés.

ARTICLE 3 : Madame Carole TILLY bénéficie de la délégation de signature accordée à Madame Kristell SIRET-JOLIVE, Directrice Générale des Services, lorsque celle-ci est absente ou empêchée, dans l'ordre de priorité suivant :

- Madame Emilie LAUDREN, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Attractivité et rayonnement ;
- Madame Valérie LE BEC, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Transformation responsable du territoire ;
- Monsieur Stéphane BELZ, Directeur Général Adjoint chargé du pôle Services de proximité ;
- Madame Carole TILLY, Directrice Générale Adjointe chargée du pôle Ressources.

ARTICLE 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Carole TILLY, la délégation de signature qui lui est confiée, en application des articles 1 et 2 du présent arrêté, est exercée par Madame Kristell SIRET-JOLIVE, Directrice Générale des Services.

ARTICLE 5 : L'arrêté du 27 décembre 2023 portant délégation de signature à Madame Carole TILLY est abrogé.

ARTICLE 6 : Madame la Directrice Générale des Services de Lorient Agglomération est chargée de l'exécution du présent arrêté qui peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rennes dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

Le Président,

Fabrice LOHER

Certifié exécutoire compte-tenu de :
La transmission en Préfecture le 26/03/24
La publication le 26/03/24
La notification le 26/03/24

Signé par : Fabrice Loher
Date : 25/03/2024
Qualité : Président

DELEGATIONS DE SIGNATURE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS ET CONTRATS DE CONCESSION

Liste des actes, décisions et documents se rapportant à la préparation, la rédaction, la passation, l'exécution et le règlement des marchés publics et contrats de concession

Type de documents	Marchés inférieurs à 40 000 € HT					Marchés compris entre 40 000 et 90 000 € HT					Marchés supérieurs à 90 000 € HT								
	Directeurs (hormis DEA et DPVD) Responsables de missions rattachées à la DG*	Directeurs DEA et DPVD	Responsables UF DEA et DPVD	DGA	DGS	VP achat*	Directeurs (hormis DEA et DPVD) et responsables de missions rattachées à la DG*	Responsables UF DEA et DPVD	DGA et directrice communication	DGS	VP achat*	Directrice DAJA	DGA	DGS	VP achat*	Directrice DAJA	DGA	DGS	VP achat
PASSATION	lettre de consultation et envoi des DCE	X		X			X					X			X				
	demande de remise des offres dans le cadre des procédures restreintes	X		X			X					X			X				X
	demande de compléments de candidatures / offres / invitation à négocier	X		X			X					X			X				
	courrier d'offre anormalement basse	X		X			X					X			X				
	décision infructueuse / classement sans suite	X		X			X					X			X				X
	rapport d'analyse des candidatures et des offres	X		X			X					X			X				X
	courrier de rejet candidature/offre et attribution	X		X			X					X			X				X
	signature du marché (acte d'engagement/mise au point)	X		X			X					X			X				X
	courrier de notification	X		X			X					X			X				X
	réponse aux demandes de motifs détaillés du rejet des offres	X		X			X					X			X				X
EXECUTION	Directeurs (hormis DEA et DPVD) et responsables de missions rattachées à la DG*	Directeurs DEA et DPVD	Responsables UF DEA et DPVD	DGA	DGS	VP achat	Directeurs et responsables de missions rattachées à la DG*	Responsables UF DEA et DPVD	DGA et directrice communication	DGS	VP achat	Directeurs et responsables de missions rattachées à la DG*	DGA et directrice communication	DGS	VP achat*	Directeurs DAJA	DGA	DGS	VP achat
	ordre de service	X		X			X					X				X			
	bon de commande	X		X			X					X				X			
	acte de sous-traitance	X		X			X					X				X			
	avenant / décision (poursuivre / prolongation/ résiliation) et courrier de notification	X		X			X					X				X			
	reconduction / non reconduction	X		X			X					X				X			X
	affermissement d'une tranche	X		X			X					X				X			X
	admission/réception des prestations, avec ou sans réserves	X		X			X					X				X			
	(rejet d'une facture	X		X			X					X				X			
	procès-verbal de constat des ouvrages exécutés (travaux) si refus de signature par l'entreprise	X		X			X					X				X			
	procès-verbal de levée des réserves	X		X			X					X				X			
	révision des prix/ contributions	X		X			X					X				X			
	vérification et acceptation des demandes de paiement adressées par le maître d'œuvre	X		X			X					X				X			
	exemplaire unique ou certificat de cessibilité	X		X			X					X				X			
	certificat de paiement / administratif	X		X			X					X				X			
décompte général d'un marché / de pénalités / de résiliation	X		X			X					X				X				
courrier de mise en demeure	X		X			X					X				X				
prolongation de la garantie de parfait achèvement	X		X			X					X				X				
transaction et courrier de notification	X		X			X					X				X				

* pour tout marché dont le seuil de publicité est supérieur au seuil de procédure formalisée en FC et S fixé, par décret (à titre indicatif, depuis le 01/01/22, 215.000 € HT)

* Responsables de missions rattachées à la DG bénéficiaire de la délégation de signature :
 Relations aux communes et gens du voyage,
 NPRU/expérimentations urbaines,
 Sobriété et Transition énergétique,
 SIGT,
 Excellences maritimes,
 Parcs d'activités économiques,
 Médecine préventive
 en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire de la délégation de signature, celle-ci est confiée à son N+1

Pour les missions suivantes, la délégation de signature est confiée à la DGS ou aux DGA de rattachement :
 Plan climat, risques, résilience,
 Attractivité,
 Performance de gestion,
 RGPD

Innovation et participation citoyenne
 Europe et coopérations territoriales

DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE RESSOURCES HUMAINES LORIENT AGGLOMERATION

Nature de l'acte/document	Signataire
Tout document se rapportant aux procédures de grève Sanctions disciplinaires du 4 ^{ème} groupe	Président
Conventions avec le Centre De Gestion relatives à des prestations complémentaires	Voir tableau délégation de signature en matière de commande publique
Conventions de mise à disposition des agents communautaires Courriers de recrutement dans le cadre de mobilités externe et interne Conventions (et courriers d'accompagnement) relatives à la reprise financière des CET conclues entre collectivités et/ou EPCI lors de la mobilité des agents Courriers de recrutement sur contrat d'engagement à durée déterminée - contrats de projets (articles L.332-24 à L.332-26 du code général de la fonction publique) Contrat de projet Arrêtés individuels de stagiairisation Arrêtés portant titularisation Arrêtés établissant les tableaux d'avancement de grade Courriers de nomination dans le cadre d'un avancement de grade Arrêtés individuels d'avancement de grade Arrêtés établissant les listes d'aptitude de la promotion interne	Vice-Présidente en charge des ressources humaines et de l'achat public

Envoyé en préfecture le 26/03/2024

Reçu en préfecture le 26/03/2024

Publié le

ID : 056-200042174-20240326-ARR_20249-DE

Courriers d'inscription sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne

Arrêtés individuels de promotion interne

Courriers de recrutement en apprentissage

Conventions en matière d'apprentissage

Courriers de réponse à une demande de Compte Personnel de Formation

Arrêtés relatifs aux élections professionnelles

Convocations membres CAP, CT, CHSCT

Sanctions disciplinaires du 3^{ème} groupe

Courriers de réponse aux réclamations relatives aux conventions de prestations de services, de coopération et de mutualisation conclues avec les communes membres ou les partenaires extérieurs

Conventions portant détachement d'agents

Courriers préalables à l'engagement d'une procédure disciplinaire (convocation de l'agent...)

Sanctions disciplinaires des 1^{er} et 2^{ème} groupes

Directrice Générale des Services

Conventions avec le Centre De Gestion (CDG) relatives aux commissions de réforme et comités médicaux	Directrice Générale Adjointe en charge du pôle ressources
Arrêtés abandon de poste	
Arrêtés de licenciement	
Arrêtés de non titularisation	
Courriers de mise en œuvre d'une Période Préparatoire au Reclassement et arrêtés	
Courriers de service non fait	
Courriers et arrêtés relatives aux ruptures conventionnelles	
Conventions avec le CDG relatives au recrutement de remplaçants	
Courriers procédure de recrutement (hors courrier de recrutement positif au candidat retenu)	
Courriers relatifs à l'affectation des agents	
Arrêtés portant avancement d'échelon	
Arrêtés relatifs à la retraite	
Arrêtés portant détachement	
Arrêtés portant mise à disposition	
Arrêtés portant mise en disponibilité	
Arrêtés portant mutation	
Arrêtés relatifs au temps partiel	

Directrice Générale Adjointe en charge
du pôle ressources

- Arrêtés relatifs aux arrêts maladie
- Arrêtés relatifs aux accidents de travail et maladie professionnelle
- Tous documents ou actes se rapportant à la déclaration et la prise en charge des accidents de travail et des maladies professionnelles
- Arrêtés portant reclassement
- Arrêtés relatifs au congé longue maladie et longue durée
- Arrêtés relatifs au congé parental
- Arrêtés relatifs à une démission
- Arrêtés relatifs au congé maternité et paternité
- Arrêtés relatifs à la NBI
- Arrêtés relatifs au régime indemnitaire
- Arrêtés relatifs aux régies
- Contrats de travail (hors contrat de projet) de droit public ou de droit privé
- Conventions de stage
- Autorisations de cumul d'activités
- Etats de service fait
- Certificats et attestations portant sur la situation des agents
- Arrêtés de retrait sur salaire
- Bordereaux, demandes de subventions, enquêtes, imprimés